



ISTITUTO COMPRENSIVO “C. GOVONI”

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJ6

PROT. VEDI SEGNETURA

Ferrara, 28/04/2022

**Al Sito Web
All'Albo
Agli Atti**

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Progetto PON/FESR REACT EU Codice Progetto 13.1.1A-FESR PON-EM-2022-19 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

CNP: 13.1.1A-FESR PON-EM-2022-19

CUP: B79J21034310006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso Prot. nr. 1965/VI.3 in data 04/04/2022 con il quale si invitava il personale interno ed esterno all’istituzione scolastica a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

PRESO ATTO che il periodo di presentazione delle domande era previsto per il **19/04/2022**;

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

TENUTO CONTO che entro tale data è pervenuta una sola candidatura e precisamente del Dott. MABINI LODOVICO, assunta a protocollo con il **n. 2228/VI.3 del 15/04/2022**;

CONSIDERATO che il bando permette di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze progettuali;

VISTO il verbale della commissione valutatrice, convocata con nota **Prot. n. 2128/VI.3 dell'11/04/2022**, riunitasi in data **21/04/2022**;

VISTO il decreto **Prot. n. 2283 VI.3 del 21/04/2022** di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

CONSIDERATO che è decorso infruttuosamente il termine per l'impugnazione della stessa;

VISTA la graduatoria DEFINITIVA prot. nr. 2405 VI.03 del 28/04/2022 ;

VISTA l'unica istanza pervenuta;

RITENUTE le competenze possedute del Dott. MABINI Lodovico deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Dott. MABINI Lodovico, C.F.: MBNLVC67E09F704P, l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva a decorrere dalla data odierna e termine al 31/12/2022 secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo stato pari a euro 70,00 come previsto nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 (rif. pag. 89: funzioni di progettazione, collaudo, formazione/addestramento e pubblicità) e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione che è pari a € 6.329,25 .

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI