



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GOVONI"

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

PROT. VEDI SEGNATURA

Ferrara, 07/06/2022

AI Dott. GROSSATO DAVIDE

Al Sito Web  
All'Albo  
Agli Atti

### OGGETTO: *Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Progetto PON/FESR REACT EU Codice Progetto 13.1.1A-FESR PON-EM-2022-19 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”**

**CNP: 13.1.1A-FESR PON-EM-2022-19**

**CUP: B79J21034310006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso **Prot. nr. 2493/VI.3 in data 3/05/2022** con il quale si invitava il personale interno ed esterno all’istituzione scolastica a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di COLLAUDATORE;

**PRESO ATTO** che il termine del periodo di presentazione delle domande era previsto per il **27/05/2022**;

**TENUTO CONTO** che entro tale data è pervenuta una sola candidatura e precisamente del Dott. **GROSSATO DAVIDE**, assunta a protocollo con il n. **2747/VI.3 del 18/05/2022**;

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

**CONSIDERATO** che il bando permette di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze progettuali;

**VISTO** il verbale della commissione valutatrice **Prot. nr. 2784/VI.3 del 19/05/2022** che attesta limitatamente al personale interno e di altre istituzioni scolastiche, l'assenza di candidature;

**VISTO** il decreto dirigenziale di avviso andato deserto limitatamente al personale interno all'istituzione scolastica e ad altre istituzioni **Prot. nr. 2786/VI.3 del 19/05/2022**;

**VISTO** il verbale della Commissione valutatrice **Prot. n. 2787/VI.3 del 19/05/2022**, riunitasi in data **19/05/2022**;

**VISTO** il decreto **Prot. n. 2789/VI.3 del 19/05/2022** di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

**CONSIDERATO** che è decorso infruttuosamente il termine per l'impugnazione della stessa;

**VISTA** la graduatoria DEFINITIVA Prot. nr. 3008/VI.3 del 6/06/2022;

**RITENUTE** le competenze possedute del Dott. GROSSATO DAVIDE deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al Dott. GROSSATO DAVIDE, C.F. GRSDVD76A06A059W l'incarico di COLLAUDATORE

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva a decorrere dalla data odierna e termine al 31/12/2022 secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### **Art. 3**

Il compenso orario, per il personale esterno, è di € 70,00/h come previsto nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 (rif. pag. 89: funzioni di progettazione, collaudo, formazione/addestramento e pubblicità).

Il compenso massimo omnicomprensivo è pari ad un importo di € 949,38 comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto).

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista, verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

caratteristiche del materiale acquistato e quello del corrispondente capitolato tecnico predisposto in fase di progettazione;

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Art.5**

Il collaudatore autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

#### **Art. 6**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C.C.  
In caso di controversia il Foro competente è quello di Ferrara

#### **Art. 7**

Il presente decreto è pubblicato all'albo online e nella sezione PON del sito web Istituzionale.  
Una copia è inviata all'incaricato.

Il RUP Dirigente Scolastico

---

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**