



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it) -

Sito web: <http://scuole.comune.fe.it> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



### PROTOCOLLO DI GESTIONE OPERATIVA PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA CONTAGIO CORONAVIRUS SCUOLA PRIMARIA "C. GOVONI"

#### PREMESSA

Il presente documento si prefigge di regolare nel dettaglio le misure per il contenimento del COVID 19 all'interno della Primaria "Govoni" per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto.

Tali misure sono incentrate sui seguenti principi generali:

1. congruo distanziamento sociale tra le persone, **indossando sempre la mascherina chirurgica** che copra naso e bocca.
2. stabilità dei gruppi; durante le attività didattiche e nei periodi di pausa (es. ricreazione) si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di diverse classi.
3. approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali; al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che la classe lascia la propria aula, essa verrà igienizzata con sostanze a base alcolica.
4. frequente igiene personale delle mani.
5. controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (sia per alunni che per il personale).
6. Accesso del personale docente e ATA solo con Certificazione Verde.

#### MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- al mattino gli alunni accederanno ai locali della scuola da ingressi differenti in base alla collocazione dell'aula scolastica.
- ogni alunno e tutto il personale dovrà aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola, un controllo della propria temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi se essa è superiore ai 37,5 gradi.
- gli alunni aspetteranno di entrare a scuola stando ordinatamente solo nelle zone corrispondenti ai rispettivi ingressi indossando la mascherina. Saranno suddivisi gli ingressi di ciascuna classe che risulteranno così scaglionati:

#### Classi collocate presso la scuola Govoni

Entrata	
Ingresso 1 Via Fortezza, 20	8:25 1B 3B
Ingresso 2 Via Fortezza Scale d'emergenza	2A 4A 5B
Ingresso 3 Via Fortezza Scale d'emergenza Mensa grande	2B
Ingresso 4 Via Paolo V Cortile	1A 3A 4B 5A

- Al suono della **campanella** le classi entreranno ordinatamente indossando la mascherina secondo l'ordine sopra indicato. I collaboratori scolastici e gli insegnanti vigileranno sugli alunni. I docenti della prima ora sono invitati ad accompagnare gli alunni in classe in modo ordinato in base a ciascun orario sopra indicato.
- Al suono della **campanella di uscita**, sempre in modo ordinato ed evitando assembramenti, gli alunni lasceranno l'aula sempre indossando la mascherina. I docenti vigileranno sul corretto rispetto della procedura.

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

### **GESTIONE DEL LAVORO D'AULA**

- in classe, una volta raggiunto il proprio banco, gli alunni manterranno la mascherina chirurgica. I banchi saranno posizionati in modo da garantire una congrua distanza.
- le finestre saranno aperte per consentire un corretto ricambio dell'aria. È consigliabile tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.
- al suono della ricreazione e prima del termine delle lezioni, ogni alunno provvederà al riordino del proprio banco.

### **USO DELLA PALESTRA**

- tutte le volte che sarà possibile i docenti organizzeranno l'attività di Ed. Fisica all'aperto.
- ogni volta che una classe avrà terminato il proprio lavoro verranno igienizzati i materiali utilizzati.
- l'attività può essere svolta senza mascherine mantenendo la distanza di 2 m. tra gli alunni, con attività a basso impatto.

### **IGIENIZZAZIONE DELLE MANI ED USO DEI SERVIZI IGIENICI**

- in ogni aula sarà presente un dispenser con gel igienizzante per le mani.
- tornati in classe dopo aver usufruito dei servizi igienici gli alunni saranno invitati ad utilizzare il gel igienizzante prima di tornare al proprio banco.
- i collaboratori scolastici presenti al piano sorveglieranno l'accesso ai servizi in modo da evitare assembramenti.

### **SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE**

- la ricreazione sarà svolta rimanendo al banco il tempo di consumare la merenda.
- gli alunni saranno liberi di alzarsi terminata la merenda dopo aver indossato la mascherina chirurgica.
- non è consentito l'uso del distributore automatico di cibo e bevande.

### **GESTIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO**

- ciascun alunno avrà cura del proprio materiale didattico evitando di scambiarlo con i compagni.
- al termine delle lezioni di ciascun giorno ogni alunno dovrà riportare a casa tutto il materiale che si è reso necessario per le lezioni della giornata.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie.

Ferrara, 3 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**